**Jak prawidłowo przeprowadzać rozliczanie czasu pracy?**

**Zastanawiasz się jak rozliczenie czasu pracy powinno wyglądać? W tym artykule poruszmy właśnie ten temat. Zapraszamy do sprawdzenia!**

**Rozliczenie czasu pracy - Co to jest?**

Na początku artykułu warto wyjaśnić co to jest i na czym polega [rozliczenie czasu pracy](https://www.unicard.pl/news-rozliczanie-czasu-pracy-przyklady-i-zasady). Jest to okres czasu, w którym zatrudniony wypełnia swoje obowiązki. Ewidencja pracy nie obejmuje tylko i wyłącznie wykonywania danej czynność lecz też, również obowiązujące w tym czasie przerwy, które przysługują każdemu pracownikowi.

**Czym jest norma czasu pracy?**

Norma czasu pracy to maksymalna liczba godzina jakie pracownik może przepracować. Przyjmuje się, że przy pięciodniowym planie pracy maksymalnie można przepracować 40h, czyli 8h na dzień. **Rozliczenie czasu pracy** może być wspierane przez nowoczesne systemy np. Unicard. Dzięki czemu ten proces jest bardziej zautomatyzowany i wygodniejszy. Moduły są zgodne ze wszelkimi przepisami praca. System umożliwia, również integracje z systemami kadrowo-płacowymi, co również jest sporym ułatwieniem.

**Czy można pracować w niedziele i święta?**

Według kodeksu pracy te dni są wolne od pracy, niemniej jednak jest kilka wyjątków:

- Kiedy pracownik musi przeprowadzić akcję ratunkową,

- Podczas ochrony osób/pilnowania mienia,

- W rolnictwie,

- W przypadku zakładów oddziałów ratunkowych czy straż pożarny,

- W przypadku prac koniecznych ze względu na gastronomię, turystykę, zakład opieki zdrowotnej.